

Beleidsplan Stichting Druten Verbindt

Beleidsplan Stichting Druten Verbindt

1. Naam, zetel en rechtsvorm

Naam: Stichting Druten Verbindt

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsplaats: Druten

2. Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

Het financieel ondersteunen van initiatieven die bijdragen aan het welzijn van kinderen, jongeren en ouderen, met specifieke aandacht voor sportieve ontwikkeling, sociale samenhang en levensvreugde.

De stichting richt zich op het verstrekken van schenkingen aan projecten binnen de gemeente Druten die bijdragen aan:

1. **Het stimuleren van sport voor kinderen en jongeren**, of het verbeteren van de voorzieningen daartoe;
 2. **Het versterken van sociale cohesie** binnen buurten en dorpen binnen de gemeente Druten;
 3. **Het vergroten van de levensvreugde van (kwetsbare) ouderen**, met name in hun laatste levensfase.
-

3. Visie en missie

Missie:

Stichting Druten Verbindt wil bijdragen aan een samenleving waarin jeugd en ouderen zich fysiek, sociaal en emotioneel gesteund voelen via betekenisvolle, kleinschalige en verbindende initiatieven.

Visie:

Wij geloven dat aandacht voor jeugd en ouderen, gecombineerd met sportieve en sociale activiteiten, essentieel is voor een gezonde en hechte samenleving. Door concrete initiatieven te steunen, creëren we kansen voor verbinding, beweging en plezier.

4. Activiteiten van de stichting

De stichting onderneemt de volgende activiteiten om haar doel te realiseren:

- **Financieel ondersteunen van projecten en initiatieven** die passen binnen de doelstelling;
 - **Werven van fondsen en giften** via particuliere en zakelijke donateurs;
 - **Samenwerken met relevante maatschappelijke en lokale organisaties;**
 - **Publiceren van resultaten** via jaarverslagen en communicatiemiddelen.
-

5. Criteria voor het toekennen van een schenking

Basisvoorwaarden voor aanvragers

- Aanvrager is een natuurlijk persoon, stichting, vereniging of informele groep met aantoonbare betrokkenheid bij gemeente Druten (geen commerciële entiteiten).
- Geen ANBI-status verplicht, maar wel non-profit karakter en transparantie over financiën. Algemeen nuttigheid staat centraal.
- Project start na toekenning en is afgerond binnen 1-5 jaar.

Thematische afstemming

- Project draagt direct bij aan minstens één pijler: sportstimulering jeugd (tot 18 jr.), sociale cohesie in buurten/dorpen, of levensvreugde ouderen (focus op kwetsbare/laatste levensfase).
- Aantoonbare resultaten: heldere doelen, zoals x-aantal deelnemers, procentuele toename verbinding of kwalitatieve verhalen (met eenvoudige monitoring).
- Voorkeur voor projecten met vrijwilligersinzet of eigen bijdrage (geld/tijd).

Financiële en procedurele voorwaarden

- Totale projectbegroting in beginsel maximaal € 50.000 (cofinanciering welkom, niet verplicht).
 - In bijzondere/uitzonderlijke situaties kan af worden geweken van het hiervoor genoemde bedrag.
 - Verplichte verantwoording, na afloop rapportage met impressies en financiële afrekening (binnen 6 maanden).
 - Uitsluitingen, geen individuele hulp (bijvoorbeeld medische kosten), religieuze/politieke activiteiten of structurele salarissen/exploitatie.
-

6. Financiën en besteding van middelen

Inkomsten worden verkregen uit:

- Donaties van particulieren, bedrijven of instellingen;

Uitgaven bestaan uit:

- Schenkingen aan geselecteerde initiatieven;
- Kosten voor beheer, administratie en communicatie (beperkt);
- Evaluatie of controle van gesteunde projecten;

De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle inkomsten worden besteed aan de doelstellingen.

7. Bestuur en organisatie

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. Alleen onkosten kunnen worden vergoed op basis van declaratie.

Taken van het bestuur:

- Beoordelen van aanvragen;
- Beheren van financiële middelen;
- Uitvoering van het beleid;
- Publicatie van een jaarverslag;

Adviesmogelijkheid:

Het bestuur heeft de mogelijkheid om advies te vragen bij de Burgemeester van de Gemeente Druten of bij de heer A.C.M. van de Klok bij het voornemen om een aanvraag goed te keuren.

8. Transparantie en verantwoording

De stichting hecht waarde aan transparantie en legt jaarlijks verantwoording af door middel van een:

- Inhoudelijk jaarverslag (gesteunde projecten);
- Financieel jaarverslag;
- Vooruitblik op het komende jaar;

Indien nodig wordt ook tussentijds gecommuniceerd over de besteding van gelden.

9. Looptijd en herziening

Dit beleidsplan is vastgesteld op 15 juli 2026 en is geldig voor een periode van vijf jaar. Bij gewijzigde omstandigheden of nieuwe inzichten kan het tussentijds worden aangepast.

10. Samenwerking en looptijd van bestedingen

De stichting beschikt over een vast startbudget waarbij het streven is dat dit in een tijdsperiode van 7 tot 10 jaar zal worden besteed aan passende initiatieven binnen de gestelde doelstellingen.

De besteding van de beschikbare middelen vindt plaats in overleg en samenwerking met de gemeente Druten, waarbij afstemming plaatsvindt over:

- De selectie en beoordeling van aanvragen;
- De verdeling van middelen over de looptijd;
- De monitoring en evaluatie van gesteunde projecten.

Deze samenwerking waarborgt een zorgvuldige en doelgerichte inzet van de beschikbare middelen, met maximale maatschappelijke impact.

11. Contactgegevens

Stichting Druten Verbindt

Hogestraat 24
6651 BL Druten
info@drutenverbindt.nl
www.drutenverbindt.nl
